|  |
| --- |
| **T.C.**  **ELAZIĞ VALİLİĞİ / MADEN KAYMAKAMLIĞI**  **Maden Asım Sürücü Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü** |
| **C:\Users\PC3\Desktop\indir (1).jpg** |
| Maden Asım Sürücü Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **Aralık- 2015** |

****

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğiticileri, sizler yetiştireceksiniz, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.”

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Kazanılması gereken asıl büyük servet; para, şöhret ve makamdan öte erdem ve bilgeliktir. Yüreğimizi, ruhumuzu en büyük erdemlerle tezyin ve teçhiz etmeli ve bu amaçlarımızdan vazgeçmeden yolumuza devam etmeliyiz.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Maden Asım SÜRÜCÜ YBO Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, var oluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Maden Asım SÜRÜCÜ YBO Stratejik Planı 2015–2019 yılları arasındaki Maden Asım SÜRÜCÜ YBO’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt hedefler ortaya koymaktadır. Sonuçta ürün olarak “Hayata hazır” bireyleri toplumun hizmetine sunmaktır hayalimiz.

**Murat AKGÜN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU III](#_Toc436828710)

[İÇİNDEKİLER V](#_Toc436828711)

[TABLOLAR DİZİNİ VII](#_Toc436828712)

[ŞEKİLLER DİZİNİ VII](#_Toc436828713)

[KISALTMALAR VIII](#_Toc436828714)

[TANIMLAR IX](#_Toc436828715)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc436828716)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc436828717)

[A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM 8](#_Toc436828718)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 8](#_Toc436828719)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 9](#_Toc436828720)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc436828721)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 9](#_Toc436828722)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 14](#_Toc436828723)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 16](#_Toc436828724)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 19](#_Toc436828725)

[A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc436828726)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 20](#_Toc436828727)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 21](#_Toc436828728)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc436828729)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 35](#_Toc436828730)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 36](#_Toc436828731)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU 38](#_Toc436828732)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 5](#_Toc436830080)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 5](#_Toc436830081)

[Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 9](#_Toc436830082)

[Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar 9](#_Toc436830083)

[Tablo 5: Kurum Personel Durumu 10](#_Toc436830084)

[Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları 11](#_Toc436830085)

[Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları 11](#_Toc436830086)

[Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 11](#_Toc436830087)

[Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri 11](#_Toc436830088)

[Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı 11](#_Toc436830089)

[Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları 11](#_Toc436830090)

[Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 11](#_Toc436830091)

[Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları 11](#_Toc436830092)

[Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu 34](#_Toc436830093)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması 3](#_Toc436830094)

[Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli 4](#_Toc436830095)

[Şekil 3: Teşkilat Şeması 10](#_Toc436830096)

[Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 37](#_Toc436830097)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | 1. Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | 1. Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | 1. İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | 1. Stratejik Plan |
| AR-GE | 1. Araştırma, Geliştirme |
| AB | 1. Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | 1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | 1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | 1. Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | 1. Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | 1. Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | 1. Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | 1. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | 1. Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | 1. İmam-Hatip Lisesi |
| MTE | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim |
| SWOT | 1. Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | 1. Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | 1. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | 1. Türkiye İstatistik Kurumu |
| STK | 1. Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | 1. vesaire |
| vb. | 1. ve benzeri |
| s. | 1. Sayfa |



# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

Maden Asım SÜRÜCÜ YBO (2015–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan 6 kişilik bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

1.Murat AKGÜN

2.Abdurrahman YILDIRIM

3.Mehtap MENGİ

4.Yeniay DAVULCU

5.Mesut KIRTAY

6.Ramazan TUNÇ

Okulumuzun Stratejik Planına (2017-2018) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketlerle ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda İl Formatörleri tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Okulda Müdür Başyardımcısı Ömer L.Yağcıoğlutarafından verilen seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

# Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar

olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özgün, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve uygun zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyetler/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye, güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı, önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetİn maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyetin/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Maden Asım SÜRÜCÜ YBO 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörlerinden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve**

**Kurum Dışı Analiz**

PEST Analizi

GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şekil 2: Maden Asım Sürücü YBO Müdürü Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Murat AKGÜN | Okul Müdürü |
| 2 | Ramazan TUNÇ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Abdulcebbar TEKİN | Öğretmen |
| 4 | İbrahim AKBULUT | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| 5 | İzzet TAŞDEMİR | Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Mahmut AKILOTU | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Mürvet NAMLI | Öğretmen |
| 3 | Emin ARSLAN | Öğretmen |
| 4 | Ömer ÇELEBİ | Veli |

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Maden Asım SÜRÜCÜ YBO Müdürü tarafından tüm bölüm ve birimlere duyurulmuştur.

Maden Asım SÜRÜCÜ YBO Müdürü başkanlığında üst kurul 7 (yedi) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlaması için toplantılar yapmıştır. “Paydaş Görüş ve Değerlendirme” anketi düzenlenmiş, 3 bin kişiye uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek planlamaya yansıtılmıştır. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğüne ve okul/kurumlara 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulun üzerine kurulu olduğu alan daha önce Çok Programlı Lise olarak açılmıştır. 1998 Eğitim-Öğretim yılında bazı bölümleri onarımdan geçirildikten sonra aynı yıl Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak Eğitim - Öğretime açılmıştır.Okulumuz 1998 yılında Çok Programlı Liseden Yatılı İlköğretim Bölge Okuluna dönüştürülmüştür.2002 Yılında okulumuza Madenli hayırsever işadamı İsmail SÜRÜCÜ tarafından Asım SÜRÜCÜ Kapalı Spor Salonu yaptırılmıştır.

Okulumuza 2004 yılında 1 km. uzaklıktaki kaynaktan getirilen temiz su için 17 tonluk su deposu yapılarak öğrencilerimizin içme suyu ihtiyacı karşılanmıştır.   
Okulumuz 2006 yılı temmuz ayında depreme karşı güçlendirme ve onarım tadilatına girmiş olup, 06.12.2007 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerine ait bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Maden Asım Sürücü Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, mevzuatı, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları ve paydaş görüşme sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş öncelikledirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve ’’Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. Toplamda 3 bin katılımcıya anket uygulanmıştır. Ayrıca toplantılar ve mülakatlar yapılmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 5’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 6’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| ADI | GÖREVLERİ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul / Komisyon Adı | Görevi |
| Öğrenci Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Yönetmelikteki Görevler |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Yönetmelikteki Görevler |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Yönetmelikteki Görevler |

|  |  |
| --- | --- |
| Görev Adı | Görevi |
| Harcama Yetkilisi | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |
| Gerçekleştirme Görevlisi | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Öğretmenler

Öğret. Kurulu

Okul Aile Bir.

Komisyonlar

Kurullar

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğr.

Sınıf Öğr.

ehber Öğr.

Geçici Hizmetler

Yardımcı Hizmetler Birimleri

Okul Müdürü

Müdür Başyardımcısı

**Şekil 3:** Teşkilt Şeması

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; TÜİK verileri, MEBBİS/MEİS modülünden alının veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır.

Tablo 5: Kurum Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL | BOŞ | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 |  |  | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1 |  |  | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |  |  | 2 |
| Öğretmen | 17 | 3 |  | 20 |
| Hizmetli | 2 |  |  | 2 |
| Sürekli İşçi | 2 |  |  | 2 |
| Hizmet Alımı | 6 |  |  | 6 |

Tablo 6: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına** | | | **Öğretmen Sayısı** | | | |
|  | **2017-2018** | | **2017-2018** | |  | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |  |  |
| **47** | **73** | **8** | **9** |  |  |
| **Toplam** | **120** | | **17** | |  | |

Tablo 7: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Okul / Derslik / Şube Sayıları |
| 2017-2018 | 11 |

Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2017-2018 | 4 | 70 | 8 |

Tablo 9: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri

Tablo 10: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Kurslara Katılarak Belge Alan |
| 2017-2018 | - | - | - |

Tablo 11: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Pansiyon Yatak Kapasitesi | Yatılı Öğrenci Sayıları |
| 2014-2015 | 170 | 115 |

Tablo 12: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Burslu Öğrenci Sayıları |
| 2017-2018 | 0 |

Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | YEREL PROJELER  (SODES – Kalkınma Ajansı vb.) | | | | ULUSAL PROJELER  (Tübitak, BBE vb.) | | | ULUSLARARASI PROJELER  (AB Projeleri vb.) | | | |
| **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(TL)** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(€)** | |
| 2014-2015 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2016-2017 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | |

***“Bu Benim Eserim (BBE) Projesi” çalışmaları kapsamında;***

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında herhangi bir çalışmamız olmamıştır.

***TUBİTAK 4006 Bilim Fuarları;***

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında herhangi bir çalışmamız olmamıştır.

***“Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi” çalışmaları kapsamında;***

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında herhangi bir çalışmamız olmamıştır.

***“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;***

* 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz beyaz bayrak almaya hak kazanmamıştır.

***Rehberlik Çalışmaları;***

* Okulumuzda 1 ve 8. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerimize bir üst kurum sınavlarına yönelik her yıl düzenli periyotlarla Rehberlik ve Araştırma Merkezi koordinesinde rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

### Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hükümet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. Maden ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
11. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12. Maden ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
13. Millî Eğitim Şura Kararları
14. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
15. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
16. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
17. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
18. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
19. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
20. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
21. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
22. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
23. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### 

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. | 1.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | 3.Sınıf mevcutlarının uygun olması. |

| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ana sınıfınının olmaması. | 1.Velilerin okul ile iletişiminin az olması. | 1.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |

| **FIRSATLAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | 1.Fiziki alanların geliştirmeye açık olması | 1.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |

| **TEHDİTLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması | 1.Köylerin göç vermesi. | 1. Köylerin ulaşım sıkıntısının olmaması |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 6,**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 13,**
3. **Kurumsal Kapasitede 9,**

olmak üzere toplam 28 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Zorunlu Eğitimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Okul ve kurumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * İstatistik ve bilgi temini |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
      4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
      5. Özel Politika gerektiren gurupların eğitim ve öğretime erişimi
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      4. Rehberlik
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
      1. Sektörle iş birliği
      2. Hayata ve istihdama hazırlama
      3. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Alt Yapı**
      1. İnsan kaynakları yönetimi
      2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
      3. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         2. Veri toplama ve analiz
         3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYON**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**MİSYON**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLER**

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER |

**TEMA:1  
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

### 

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2019** |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 92 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Ortaokul | 1 | 1 | 1 | 20 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 10 |
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 0 | 0 | 1 | 2,50 |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | |  |  |  | 5 |
|  | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | |  |  |  | 8 |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 90 | 90 | 90 | 80 |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilmizde bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | EMİN ARSLAN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları, çeşitlilik artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:2  
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 75 | 75 | 80 | 80 |
| 6. Sınıf | 75 | 75 | 80 | 80 |
| 7. Sınıf | 75 | 75 | 80 | 80 |
| 8. Sınıf | 75 | 75 | 80 | 80 |
| 9. Sınıf |  |  |  |  |
| 10. Sınıf |  |  |  |  |
| 11. Sınıf |  |  |  |  |
| 12. Sınıf |  |  |  |  |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Ortaokul | 5 | 5 | 1 | 100 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 10 | 20 | 30 | 50 |
| Ortaokul | 15 | 20 | 30 | 20 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 1 | 1 | 1 | 16 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 16 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 10 | 10 | 15 | 60 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf |  |  |  |  |
| 10. Sınıf |  |  |  |  |
| 11. Sınıf |  |  |  |  |
| 12. Sınıf |  |  |  |  |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0,2 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Beyaz Bayrak sertifikası | |  |  |  |  |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | 0 | 0 | 0 |  |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | MURAT AKGÜN | Rehberlik servisi |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Rehberlik servisi |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Gülcan DEMİRCİOĞLU | Müdür Yardımcıları |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | EMRAH KAPLAN | Müdür Yardımcıları |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | 0 | 0 | 0 |  |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sürekli işbirliğine gidilecek. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 100 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 220 |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 65 | 68 | 70 | 80 |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 11 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:3  
KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokulu | 10 | 10 | 5 | 15 |
| Ortaokul | 8 | 7 | 15 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  | Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | 1 | 1 | 1 | 3 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | 2 | 2 | 2 | 10 |
|  | Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | | 90 | 90 | 90 | 98 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri ve eğitim uzmanları gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması için analizleri yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okulun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Spor salonu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanesi olan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Abdurrahman YILDIRIM | Müdür Yardımcıları |
|  | Müdürlüğümüze ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | RAMAZAN TUNÇ | Müdür Yardımcıları |
|  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okulun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Okula tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Abdurrahman YILDIRIM | Müdür Yardımcıları |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) |  |  |  | 85 |
|  | Bakanlık elektronik ortamlarına Müdürlüğümüz ile ilgili şikâyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | ABDURRAHMAN YILDIRIM | Müdür Yardımcıları |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | Müdür Yardımcıları |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini ………………… TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** |  | |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
|  |  |  |  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları, çeşitlilik artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | MURAT AKGÜN | HALK EĞİTİM MERKEZİ |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | FERHAT DOĞAN | REHBERLİK SERVİSİ |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | EMRAH KAPLAN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapması sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sürekli işbirliğine gidilecek. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | MURAT AKGÜN | REHBERLİK SERVİSİ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri ve eğitim uzmanları gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması için analizleri yapılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul ve kurumun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul ve kurumun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | MURAT AKGÜN |  |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul ve kurumun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul ve kurumun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Okul ve kurumun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak |  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | MURAT AKGÜN |  |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. |  |  |